

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 2 от 27.11.2014

Утверждаю
заведующий МБДОУ № 350
О.М. Кузьмина
Приказ от 01.12.14 № 219

ПОЛОЖЕНИЕ 152
**ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 350»**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 350» (далее МБДОУ № 350) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утв. Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582;

- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утв. Приказом Рособрандзора от 29.05.2014 г. № 785.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы МБДОУ № 350 и ведения официального сайта МБДОУ № 350.

1.3. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя МБДОУ № 350.

1.4. Официальный сайт МБДОУ № 350 является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта МБДОУ № 350 являются:

- обеспечение открытости деятельности МБДОУ № 350;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократического государственно-общественного управления МБДОУ № 350;

информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ № 350, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МБДОУ № 350 в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а так же порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается педагогическим советом и утверждается руководителем МБДОУ № 350.

2. Информационная структура официального сайта МБДОУ № 350

2.1. Информационный ресурс официального сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ № 350 для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта МБДОУ № 350 является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МБДОУ № 350 излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке (языке республики), английском языках.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте МБДОУ № 350, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ,
- противоречить профессиональной этике и педагогической деятельности.

2.4. Информационная структура официального сайта МБДОУ № 350 формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБДОУ № 350 (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами: «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Руководство. Педагогический состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Виды материальной поддержки», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода), содержащими информацию:

- о дате создания МДОУ № 350, об учредителях МБДОУ № 350, о месте нахождения МБДОУ № 350 и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления МБДОУ № 350, в т.ч. наименование структурных подразделений органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных МБДОУ № 350 для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых общеобразовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (с приложением их копий либо гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т.ч. Фамилия, имя, отчество

(при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч. Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т.ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся; о доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе МБДОУ № 350;

- копии:

▪ Устава МБДОУ № 350;

▪ Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

▪ Плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ № 350;

▪ Локальных нормативных актов, предусмотренных ч.2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.6.1. отчет о результатах самообследования;

2.6.2. документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей);

2.6.3. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.6.4. публичный доклад (вправе разместить);

2.6.5. примерную форму заявления о приеме;

2.6.6. распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения – акт органа, определенного законами этих субъектов РФ) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

2.6.7. распорядительный акт о приеме (приказ) (в трехдневный срок после издания – при приеме по образовательным программам дошкольного образования; размещаются в день их издания – при приеме по образовательным программам);

2.6.8. уведомление о прекращении деятельности;

2.6.9. положение о закупке (вправе разместить);

2.6.10. план закупок (вправе разместить);

2.6.11. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению МБДОУ № 350 и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ОО

3.1. МБДОУ № 350 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. МБДОУ № 350 самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте МБДОУ № 350 в текстовой и (или) табличной формах, а так же в форме копий документов;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а так же иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникативными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта МБДОУ № 350 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвентарного блока официального сайта регламентируется приказом руководителя МБДОУ № 350.

3.6. Официальный сайт МБДОУ № 350 размещается по адресу с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. При изменении состава и иных документов МБДОУ № 350, подлежащих размещению на официальном сайте МБДОУ № 350, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ № 350

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя МБДОУ № 350:

- предоставление информации о достижениях и новостях МБДОУ № 350

4.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МБДОУ № 350.